

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 9  
от «28» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Председатель И.И.И.  
Протокол № 3  
от «28» мая 2016 г.

УТВЕРЖАЮ  
Директор МОУ «СОШ №8»  
Т.В. Тушинская  
Приказ № 180  
от «28» мая 2016 г.



## **Положение о занесении учащихся МОУ «СОШ №8» Волжского района г. Саратова на школьную Доску Почета «Гордость школы»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (п. 10.1 части 3 статьи 28, п. 26 части 1 статьи 34).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения фотографий лучших учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 Волжского района г. Саратова» (далее – Школа) на школьную Доску Почета «Гордость школы» (далее – Доска Почета).

1.3. Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся Школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами.

1.4. Доска Почета действует на протяжении всего учебного года.

1.5. Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей Школы о достижениях в разных видах деятельности учащихся Школы.

### **2. Порядок и критерии выдвижения кандидатур на Доску Почета.**

2.1. Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- классного ученического собрания;
- учителей-предметников;
- педагогического совета школы;
- методического совета школы;
- Совета старшеклассников.

2.2. Заявки о выдвижении кандидатур учащихся на Доску Почета подаются до 15 июня текущего года. В заявке указываются фамилия, имя, класс учащегося, номинация и достижения за прошлый учебный год.

2.3. Кандидатуры на Доску Почета по поданным ходатайствам утверждаются решением комиссии в конце августа текущего года, заседание

которого оформляется протоколом. Состав комиссии: директор школы, заместители директора по всем направлениям, члены Совета старшеклассников.

2.4. Занесение обучающихся на Доску Почета производится на основании приказа директора Школы.

2.5. В соответствии с приказом директора Школы о занесении кандидатур на Доску Почета цветные фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия и имя учащегося, класс, в котором он обучается.

2.6. Кандидатуры на Доску Почета не должны:

-иметь грубых нарушений Устава Школы;

-иметь приводы в полицию;

-стоять на внутришкольном учете и/или учете в ПДН.

2.7. Учащиеся могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

2.7.1. «Учеба» (выпускники школы, награжденные золотой медалью «За особые успехи в обучении»; учащиеся, которые по итогам прошлого учебного года имеют годовые отметки «пять»).

2.7.2. «Творчество» (победители и/или призеры творческих конкурсов различных уровней (конкурсы рисунков, конкурсы декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсы, музыкальные конкурсы, конкурсы театрального творчества, конкурсы чтецов)).

2.7.3. «Спорт» (победители и/или призеры спортивных соревнований различных уровней (учитываются как личные, так и командные достижения)).

2.8. Фотография учащегося, представленного на Доску Почета, может быть снята досрочно в случае грубого нарушения им Устава Школы, а также критического снижения показателей учебы (для номинации «Учеба»). В этом случае решением педагогического совета Школы, фотография учащегося снимается с Доски Почета.

2.9. Обучающимся, занесенным на Доску Почета, вручается свидетельство о занесении на Доску Почета установленного образца (Приложение 1).

### **3. Порядок оформления Доски Почета.**

3.1. Доска Почета обновляется ежегодно до 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по ИКТ.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 Волжского района г. Саратова»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о занесении на школьную Доску Почета «Гордость школы»**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №8 Волжского района г. Саратова»**  
**в \_\_\_\_\_ учебном году**

**в номинации \_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса

Приказ № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директор МОУ «СОШ №8»

Т.В. Тушинская

М.П.



протоколировано, протоколівано  
середлено печатю на  
Директор МОУ «СОШ№8»

