

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
№ 1 от 31.08.2022

Согласовано  
с председателем профсоюзного  
комитета  
МОУ «СОШ № 8»  
*Раша* *И.Ю.Ташева*  
«31» августа 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наставничестве муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 Волжского  
района г. Саратова»

Саратов - 2022 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о наставничестве муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 Волжского района г. Саратова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет порядок осуществления наставничества в МОУ «СОШ № 8».

1.2. Наставничество – форма индивидуальной работы с педагогическим работником, опыт педагогической деятельности которого по данной должности составляет не более 3-х лет (далее – молодой специалист).

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, имеющий стабильные показатели в работе и готовый к передаче своих знаний, умений, навыков.

## 2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является профессиональная адаптация, профессиональное становление и закрепление молодых специалистов, формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива МОУ «СОШ № 8».

2.2. Задачи наставничества:

- оказание методической помощи и поддержки молодым специалистам, поддержание их интереса к педагогической деятельности;
- формирование потребности к творческому подходу, самообразованию, самоанализу в педагогической деятельности;
- содействие в профессиональном развитии и росте с учетом индивидуальных склонностей;
- воспитание нравственных принципов, чувства долга и ответственности за результаты своей деятельности;
- вовлечение в общественную жизнь, освоение лучших традиций педагогического коллектива МОУ «СОШ № 8».

## 3. Организация наставничества в МОУ «СОШ № 8»

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МОУ «СОШ № 8».

3.2. Кандидатура наставника рекомендуется Методическим советом МОУ «СОШ № 8».

3.3. Руководство деятельностью наставника осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Наставник в течение десяти дней с момента издания приказа о наставничестве совместно с молодым специалистом разрабатывает индивидуальную программу наставничества.

3.5. Методическое объединение рассматривает и утверждает индивидуальную программу наставничества сроком на текущий учебный год.

3.6. В течение периода наставничества осуществляется качественное и систематическое обучение молодого специалиста в соответствии с индивидуальной программой наставничества.

3.7. По завершении периода наставничества наставник представляет на Методический совет отчет о выполнении индивидуальной программы наставничества.

3.8. Наставник назначается сроком на 3 года. Замена наставника производится на основании приказа директора МОУ «СОШ № 8» в случаях:

- увольнения или самоотвода наставника;
- перевода на другую работу наставляемого или наставника;
- невыполнения наставником обязанностей, закрепленных разделом 4 настоящего Положения.

#### 4. Обязанности наставника.

В рамках своей работы наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, в том числе предъявляемые действующими Профессиональными стандартами, содержание ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста.

4.2. Изучать:

- профессиональные и деловые качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к своим занятиям, коллективу, обучающимся и их родителям (законным представителям).

4.3. Развивать положительные качества молодого специалиста, в том числе личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, овладению нормами профессиональной этики.

4.4. Оказывать индивидуальную помощь в овладении профессиональными компетенциями, методами, формами, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Оказывать индивидуальную помощь в разработке и оформлении школьной документации.

4.6. Контролировать и оценивать проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий. При необходимости давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Обсуждать результаты работы с молодым специалистом в индивидуальной беседе, на заседаниях методического объединения учителей - предметников, педагогическом совете.

4.9. Подводить итоги совместной работы, вносить предложения по организации дальнейшей работы молодого специалиста.

## 5. Права наставника

В рамках работы с молодым специалистом наставник имеет право:

5.1. Вовлекать других работников для работы с молодым специалистом, организовать взаимопосещение занятий (наставник – молодой специалист – опытные педагоги).

5.2. Запрашивать у молодого специалиста в целях оказания ему методической помощи рабочие программы, календарно-тематическое планирование, технологические карты, конспекты уроков, иную документацию.

5.3. Рекомендовать молодому специалисту участие в вебинарах, семинарах и иных обучающих мероприятиях, прохождение курсов повышения квалификации, посещение уроков учителей, а также иные формы работы, не противоречащие действующему законодательству.

## 6. Обязанности молодого специалиста

В рамках совместной работы с наставником молодой специалист обязан:

6.1. Изучать требования законодательства в сфере образования, нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, в том числе требования Профессионального стандарта.

6.2. Участвовать в мероприятиях в соответствии с планом совместной работы с наставником, в установленные сроки.

6.3. Учиться использовать передовые методики, приемы и формы работы.

6.4. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

## 7. Права молодого специалиста

Молодой специалист пользуется академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Кроме того он имеет право:

7.1. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за профессиональным советом и помощью.

7.2. Посещать занятия, внеклассные мероприятия наставника и других педагогических работников (с предварительным согласованием).

7.3. Повышать профессиональную квалификацию любым удобным для себя способом.

7.4. Выносить на рассмотрение администрации МОУ «СОШ № 8», методического объединения учителей-предметников предложения по совершенствованию работы, в том числе связанной с наставничеством.

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью на 5 листах  
Директор МОУ «СОШ № 8» Т. В. Тушинская



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г.  
САРАТОВА"**, Тушинская Татьяна Васильевна, Директор

21.11.24 13:42 (MSK)

Сертификат 4AFC3D7DE2C6BCB922164CD3626025CE  
Действует с 11.09.23 по 04.12.24